

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. Základní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen **VOP**) jsou vydané dle ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen **Občanský zákoník**) společností Ini PHOTO s.r.o., se sídlem Hrádek 351, 739 97 Hrádek, IČ: 085 84 508, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 80032 (dále jen **Společnost**).
2. Tyto VOP upravují vzájemná práva a povinnosti Společnosti a fyzické osoby, která uzavírá kupní smlouvu/smlouvu o dílo mimo svoji podnikatelskou činnost jako spotřebitel, nebo osoby, která uzavírá kupní smlouvu/smlouvu o dílo v rámci své podnikatelské činnosti (dále jen **Zákazník**) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@iniphoto.cz (dále jen **E-mail**) zveřejněnou na webové stránce www.iniphoto.cz.
3. Ustanovení VOP jsou nedílnou součástí kupní smlouvy/smlouvy o dílo. Odchylná ujednání v kupní smlouvě/smlouvě o dílo mají přednost před ustanoveními těchto VOP. Při uzavírání kupní smlouvy/smlouvy o dílo se vychází ze skutečnosti, že Zákazník se seznámil s těmito VOP a dalšími dokumenty vydanými Společností, jejichž platné a účinné znění je dostupné na webové stránce www.iniphoto.cz.
4. Tyto VOP a kupní smlouva/smlouva o dílo se uzavírají v českém jazyce.

II. Objednávka a uzavření smlouvy

1. Náklady vzniklé Zákazníkovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o dílo (náklady na internetové připojení) si hradí Zákazník sám.
2. Informace o zboží či službách včetně uvedení cen jsou uvedeny na webové stránce www.iniphoto.cz. Dopravné a balné není součástí ceny a může být Zákazníkovi účtováno zvlášť. Ceny zboží a služeb zůstávají v platnosti po dobu, po kterou jsou zobrazovány na webové stránce www.iniphoto.cz.
3. Zákazník provádí objednávku zboží/zakázky výlučně prostřednictvím E-mailu.
4. Při zadávání objednávky si Zákazník vybere zboží, počet kusů zboží, způsob platby a kontaktní údaje pro doručení včetně e-mailové adresy, v případě zakázky tuto navíc specifikuje.
5. Před odesláním objednávky prostřednictvím elektronické pošty je Zákazník povinen zkontrolovat všechny údaje, které do objednávky zadal. Objednávku odešle Zákazník Společnosti na E-mail. Údaje uvedené v objednávce jsou Společností považovány za správné. Podmínkou platnosti objednávky je vyplnění všech povinných údajů uvedených v článku II. odst. 4 těchto VOP. Neprodleně po obdržení objednávky zašle Společnost Zákazníkovi potvrzení o přijetí objednávky na e-mailovou adresu, kterou Zákazník při objednání zadal (dále jen **Potvrzení**). Doručením Potvrzení Zákazníkovi je kupní smlouva/smlouva o dílo uzavřena. Neakceptováním platného a účinného znění

VOP Zákazníkem, nebo jeho akceptování s výhradou, nedochází k uzavření kupní smlouvy/smlouvy dílo.

6. V případě, že některý z požadavků uvedených v objednávce nemůže Společnost splnit, zašle Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu pozměněnou nabídku. Pozměněná nabídka se považuje za nový návrh kupní smlouvy/smlouvy o dílo a kupní smlouva/smlouva o dílo je v takovém případě uzavřena potvrzením Zákazníka o přijetí této nabídky Společnosti na E-mail.
7. Všechny přijaté objednávky potvrzené Společností, v případě pozměněné objednávky potvrzené Zákazníkem, jsou závazné. Zákazník může zrušit objednávku, dokud mu Společností není doručeno Potvrzení. Zákazník může zrušit objednávku prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu), a to odesláním oznámení o zrušení objednávky na E-mail.
8. V případě, že došlo ke zjevné technické chybě na straně Společnosti při uvedení ceny zboží nebo služby na webové stránce www.iniphoto.cz, nebo v průběhu objednávání, není Společnost povinna dodat Zákazníkovi zboží nebo službu za tuto zcela zjevně chybnou cenu. Společnost informuje Zákazníka o chybě bez zbytečného odkladu a zašle Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu pozměněnou nabídku.
9. Objednávka zakázky musí obsahovat nepoškozené soubory dat a musí být ve správném formátu. V opačném případě je Společnost oprávněna objednávku odmítnout. Společnost je dále oprávněna kdykoli odmítnout objednávku a zpracování objednávky i v jejím zpracování nepokračovat, pokud obsahuje obrazový či jiný materiál dodaný Zákazníkem, který je v rozporu se všeobecně závaznými právními předpisy a pravidly morálky, zejména pornografií, dětskou pornografií, zobrazené násilí na lidech či zvířatech apod.
10. Za účelem zhotovení objednávky, kontroly kvality, úpravy technických parametrů předaných dat nebo podkladů za účelem dosažení nejlepší možné kvality, je Společnost oprávněna materiál dodaný Zákazníkem použít a optimalizovat. Společnost nesmí materiál dodaný Zákazníkem použít k jiným účelům, než je plnění smluvních povinností.
11. Společnost je oprávněna k realizaci objednávky využít třetích osob, přičemž za realizaci objednávky odpovídá tak, jako by realizaci objednávky prováděl zcela sama.
12. Za obsah dodaného materiálu (obrazových souborů, dat apod.) je plně zodpovědný Zákazník. Zákazník prohlašuje, že je majitelem autorských práv dodaného materiálu v objednávce a plně zodpovídá za případná porušení autorských či jiných práv a za případnou způsobenou škodu.

III. Platební podmínky a dodání zboží/zakázky

1. Cenu zboží/zakázky a případné náklady spojené s dodáním zboží/zakázky dle kupní smlouvy/smlouvy o dílo může Zákazník uhradit následujícími způsoby:

- bezhotovostně převodem na bankovní účet Společnosti, číslo účtu.: 2801705288/2010, vedený u společnosti Fio banka, a.s.,
 - dobírkou v hotovosti nebo platební kartou při předání zboží/zakázky.
2. Společně s cenou zboží/zakázky je Zákazník povinen uhradit Společnosti náklady spojené s balením a dodáním zboží/zakázky ve smluvené výši. Není-li dále uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále cenou zboží/zakázky i náklady spojené s dodáním zboží/zakázky. V případě, že je způsob dodání zboží/zakázky smluven na základě zvláštního požadavku Zákazníka, nese Zákazník riziko a případné dodatečné náklady spojené s tímto způsobem dodání zboží/zakázky.
 3. V případě platby dobírkou v hotovosti nebo platební kartou je cena zboží/zakázky splatná při převzetí zboží/zakázky. V případě bezhotovostní platby na bankovní účet Společnosti je cena zboží/zakázky splatná předem a její úhrada je podmínkou pro dodání zboží/zakázky, přičemž závazek Zákazníka uhradit cenu zboží/zakázky je splněn okamžikem připsání příslušné částky na bankovní účet Společnosti.
 4. Zboží/zakázka je Zákazníkovi dodáno na adresu určenou Zákazníkem v objednávce. Doba dodání zboží/zakázky je tři (3) týdny ode dne potvrzení objednávky. Společnost si vyhrazuje právo prodloužit dodací lhůtu z důvodů okolnosti mající charakter vyšší moci.
 5. Je-li Společnost podle kupní smlouvy/smlouvy o dílo povinna dodat zboží/zakázku na místo určené Zákazníkem v objednávce, je Zákazník povinen převzít zboží/zakázku při dodání. V případě, že je z důvodů na straně Zákazníka nutno zboží/zakázku doručovat opakovaně nebo jiným způsobem, než bylo uvedeno v objednávce, je Zákazník povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním zboží/zakázky, resp. náklady spojené s jiným způsobem doručení.
 6. Při převzetí zboží od dopravce je Zákazník povinen zkontrolovat neporušenost obalů zboží/zakázky a v případě jakýchkoliv závad toto neprodleně oznámit dopravci. V případě shledání porušení obalu svědčícího o neoprávněném vniknutí do zásilky je Zákazník oprávněn převzetí zásilky od dopravce odmítnout a sepsat s dopravcem protokol o poškození zásilky.
 7. Společnost vystaví Zákazníkovi daňový doklad – fakturu. Daňový doklad je odeslán na e-mailovou adresu Zákazníka. Je-li v objednávce vyžádán daňový doklad se zbožím/zakázkou, musí být tento doklad přiložen i k dodávanému zboží/zakázce.
 8. Zákazník nabývá vlastnické právo ke zboží/zakázce zaplacením sjednané ceny za zboží/zakázku v plné výši, včetně nákladů na dodání, nejdříve však převzetím zboží/zakázky. Odpovědnost za nahodilou zkázu, poškození či ztrátu zboží přechází na Zákazníka okamžikem převzetí zboží/zakázky nebo okamžikem, kdy měl Zákazník povinnost zboží/zakázku převzít, ale v rozporu s kupní smlouvou/smlouvou o dílo tak neučinil.

IV. Práva z vadného plnění

1. Společnost odpovídá Zákazníkovi, že zboží/zakázka při převzetí nemá vady. Zejména Společnost odpovídá Zákazníkovi, že v době, kdy kupující zboží/zakázku převzal:
 - má zboží/zakázka vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání o tom, má takové vlastnosti, které Společnost popsala nebo které Zákazník očekával s ohledem na povahu zboží/zakázky a na základě reklamy jimi prováděné,
 - se zboží/zakázka hodí k účelu, který pro jeho použití Společnost uvádí nebo ke kterému se zboží/zakázka tohoto druhu obvykle používá,
 - zboží/zakázka odpovídá jakostí nebo provedením smluvenému vzorku nebo předloze, byla-li jakost nebo provedení určeno podle smluveného vzorku nebo předlohy,
 - je zboží/zakázka v odpovídajícím množství, míře nebo hmotnosti a
 - zboží/zakázka vyhovuje požadavkům právních předpisů.

2. V případě výskytu vady může Zákazník Společnosti předložit reklamaci a požadovat:
 - výměnu za nové zboží/zakázku,
 - opravu zboží/zakázky (umožňuje-li to povaha zboží)
 - přiměřenou slevu z ceny zboží/zakázky,
 - odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku.

3. Zákazník je povinen uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu a předat kompletní zboží/zakázku k reklamaci a v rámci reklamačního řízení poskytnout potřebné informace tak, aby zboží/zakázka mohla být Společností identifikována a oprávněnost vytýkaných závad mohla být správně posouzena, včetně sdělení, jaký způsob vyřízení reklamace požaduje. Reklamace musí být nahlášena neprodleně po zjištění vady, a to prostřednictvím elektronické pošty na E-mail. Společnost je povinna Zákazníkovi vydat potvrzení o tom, kdy Zákazník právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace Zákazník požaduje, jakož i potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace. Společnost veškerá potvrzení týkající se reklamace zašle Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu.

4. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena bezodkladně, nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se Společnost se Zákazníkem nedohodne na delší lhůtě. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik, kdy dojde projev vůle Zákazníka (uplatnění práva z vadného plnění) Společnosti.

5. Právo z vadného plnění Zákazníkovi nenáleží, pokud Zákazník před převzetím zboží/zakázky věděl, že zboží/zakázka má vadu, anebo pokud Zákazník vadu sám způsobil.

6. Společnost nezodpovídá za vady, jejichž příčinou je vadný materiál (např. vadná data) dodaný Zákazníkem. V případě poškození nebo ztráty datového nosiče nebo filmového materiálu ručí Společnost pouze do výše materiální hodnoty poškozeného nebo ztraceného materiálu. Společnost nenese žádnou odpovědnost za obsah přijatých paměťových nosičů, případně za změnu či odstranění tohoto obsahu v případě, že tento obsahoval počítačové viry. Společnost rovněž neodpovídá za ztrátu

nebo poškození objednávky ani za ztrátu nebo poškození souborů nebo dat posílaných po elektronických přenosových cestách, sítích a serverech.

7. Předmětem reklamce nemohou být zakázky, u kterých nelze vzhledem k různým podkladovým materiálům (různé druhy papíru, různé fotografické a tiskové techniky) zaručit úplnou barevnou shodu mezi různými tiskovými materiály, pokud je Zákazníkovi zhotovováno vícero druhů zakázek. Rovněž nelze zaručit úplnou barevnou shodu fotografií oproti fotografiím, které si Zákazník dříve dělal klasickou cestou (tisk nebo expozice na fotopapír), vzhledem k tomu, že klasické fotografie jsou vyráběny jinou technologií a na jiný materiál než digitální fotografie. Snížená kvalita, daná nízkým rozlišením dodaných obrazových souborů (fotografií) Zákazníkem nebo různá délka digitálních fotografií, nemůže být předmětem reklamace.

V. Mimosoudní řešení sporů

1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi Společností a Zákazníkem z kupní smlouvy.
2. Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré smluvní vztahy mezi Společností a Zákazníkem jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Pokud vztah založený kupní smlouvou/smlouvou o dílo obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí právem České republiky. Je-li na straně Zákazníka spotřebitel, řídí se vztahy neupravené uzavřenou smlouvou a VOP Občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele. Je-li smluvní stranou nikoli spotřebitel, řídí se vztahy neupravené uzavřenou smlouvou a VOP Občanským zákoníkem, vše v platném a účinném znění.
2. Smluvní strany si mohou veškerou písemnou korespondenci vzájemně doručovat prostřednictvím elektronické pošty. Zákazník doručuje Společnosti korespondenci na E-mail nebo do datové schránky. Prodávající doručuje kupujícímu korespondenci na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce.
3. Společnost není ve vztahu k Zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) Občanského zákoníku.

4. Všechna práva k webovým stránkám Společnosti, zejména autorská práva k obsahu, včetně rozvržení stránky, fotek, filmů, grafik, ochranných známek, loga a dalšího obsahu a prvků, náleží Společnosti. Je zakázáno kopírovat, upravovat nebo jinak používat webové stránky nebo jejich část bez souhlasu Společnosti.
5. Společnost nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do webové stránky nebo v důsledku jejího užití v rozporu s jejím určením. Zákazník nesmí při využívání webové stránky Společnosti používat postupy, které by mohly mít negativní vliv na její provoz a nesmí vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněně zasahovat či neoprávněně užít programové vybavení nebo další součásti tvořící webovou stránku a užívat webovou stránku nebo její části či softwarové vybavení takovým způsobem, který by byl v rozporu s jejím určením či účelem.
6. Zákazník tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jak Společnost zpracovává osobní údaje Zákazníka je popsáno v sekci **GDPR**. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat Společnost o změně ve svých osobních údajích. Zákazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné.
8. Znění VOP může Společnost jednostranně měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP. Změněné VOP Společnost uveřejní na své webové stránce www.iniphoto.cz nejméně třicet (30) dnů přede dnem účinnosti nových VOP.

Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 15. 08. 2023